



## Istituto Tecnico Statale Turistico Aziendale "Giuseppe Mazzotti" - Treviso

Ai docenti

Loro sedi

### Oggetto: Procedura - Scrutinio I Quadrimestre 2023

Si comunica che per il corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, i docenti per le loro classi, effettueranno l'IMPORTAZIONE DEI VOTI E DELLE ASSENZE, in " **proposta di voti** " nel registro on-line DidUP.

L'importazione dei voti va effettuata, **almeno due giorni prima dello scrutinio** di ciascuna classe per permettere all'ufficio didattica di preparare le stampe dei tabelloni ed essere pronti all'effettuazione dello scrutinio.

### Procedura

- A) i voti vanno importati nella " **proposta di voto** "; sarà durante il Consiglio di classe, che si procederà alla valutazione finale e a inserire i voti nel tabellone " Scrutinio ".

La procedura è la seguente: dal Registro DidUP

- Scrutini
- Registrazione valutazioni ed esiti
- Selezionare la classe ( controllare che l'a.s. sia corretto)
- Caricamento voti
- Indicare "2PROPSOTE VOTO 1^ QUADRIMESTRE"
- Controllare se il calendario in alto è corretto: dal 12 settembre 2022 al 21 gennaio 2023
- si ricorda di bloccare il registro voti ed assenze
- SALVARE SEMPRE prima di chiudere

### NOTA:

E' necessario ricordare che la "media dei voti deve essere calcolata sui voti che risultano da effettive prove scritte o interrogazioni "; non vanno aggiunti voti non noti e/o comunicati agli studenti.

Non vanno mescolati o confusi, i segni di valutazione legati al comportamento per es. disturbo in classe, impreparato che è stato successivamente recuperato etc...) con i voti che risultano dalle verifiche disciplinari scritte e/o orali, oppure lavoro individuale assegnato per casa e valutato.

Il comportamento e la disciplina in classe, sono discussi in Consiglio di classe e valutati con il voto di condotta che è presente.



## Istituto Tecnico Statale Turistico Aziendale "Giuseppe Mazzotti" - Treviso

B) Si ricorda ai docenti che sia gli argomenti del programma per il recupero dei debiti, che per il recupero delle insufficienze lievi, saranno riportati per ciascuna classe, nel registro elettronico in "bacheca di classe".

Sarà fornita opportuna comunicazione e procedura.

Recupero delle insufficienze del I quadrimestre :

- 1) Per il recupero delle insufficienze del I quadrimestre ciascun docente dovrà dedicare un tempo adeguato per il ripasso e approfondimento dei contenuti/competenze oggetto delle insufficienze con la classe, attivando opportune metodologie di recupero e sostegno all'apprendimento :
  - Peer to peer disciplinare in classe
  - Piccoli gruppi di lavoro tra compagni
  - Esercitazioni pratiche in laboratorio
  - Collaborazione tra colleghi per la formazione di gruppi "di livello"
- 2) In istituto sono attivi da novembre gli sportelli per tutte le discipline; qualora per una classe ci fosse la necessità di organizzare particolari interventi mirati al recupero e ripasso, potranno essere attivati previo richiesta da parte del coordinatore di classe e parere del Consiglio di classe. ( informare la presidenza)
- 3) In presenza di insufficienze gravi e numerose, alla famiglia sarà consegnata la lettera per comunicazione obbligatoria che andrà firmata per "avvenuta presa visione".

Per tutte le altre insufficienze, le lettere saranno trasmesse alla famiglia caricandole nel registro elettronico.

Per ogni altra informazione o necessità di comunicazione, contattare l'ufficio didattica:

[ufficiodidattica@ittmazzotti.it](mailto:ufficiodidattica@ittmazzotti.it)

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
Anna Durigon