



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Divisione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Tecnico Statale "G.Mazzotti" - Treviso

Prove Invalsi classi Seconde

Ai docenti somministratori

I docenti somministratori dalle ore 7.45 per il primo turno e dalle 9.50 per il secondo turno, si recheranno nell'ufficio di vicepresidenza e il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegnerà loro

- la busta chiusa contenente **l'elenco studenti** per la somministrazione per Italiano o Matematica
- un **elenco nominativo degli studenti della classe** che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 1. codice SIDI dell'allievo
 2. data di svolgimento della prova di ciascun allievo
 3. ora d'inizio della prova di ciascun allievo
 4. ora di fine della prova di ciascun allievo
 5. la firma dell'allievo

L'Elenco studenti consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

Il docente somministratore si reca nel laboratorio in cui si svolge la prova INVALSI CBT d'Italiano o Matematica.

Il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove INVALSI CBT siano accesi e attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa

Il docente somministratore, fa accomodare gli allievi in ordine alfabetico e consegnare i cellulari.

Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere, legge la Nota informativa agli studenti e la fa firmare dagli studenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interessi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Tecnico Statale "G.Mazzotti" - Treviso

NOTA DA LEGGERE AGLI STUDENTI PRIMA DELL'INIZIO DI CIASCUNA PROVA e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali

La prova che stai per svolgere è molto importante è quindi fondamentale che tu la svolga in modo sereno e attento, impegnandoti per ottenere il risultato migliore possibile.

Prima dell'inizio della prova, è necessario che tu abbia le seguenti informazioni:

1. presta la massima attenzione alle istruzioni e ai messaggi che troverai durante lo svolgimento della prova, soprattutto ricordati che quando superi la schermata di avviso che stai per passare al questionario NON potrai più tornare indietro;
2. ogni attività che svolgerai sul computer dal momento dell'inizio della prova è registrata e monitorata per ragioni di sicurezza dalla polizia postale;
3. puoi scrivere calcoli o altre annotazioni solo su fogli che ti saranno consegnati dal docente che coordina lo svolgimento della prova. Potrai utilizzare solo una penna nera o blu. Se avrai usato fogli per le tue annotazioni, al termine della prova consegnali al docente che è in aula;
4. **è severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti della prova che stai per svolgere e di qualsiasi informazione relativa alla prova stessa. È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).**

GRAZIE E BUON LAVORO!

Data _____

Firme studenti

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Il Docente somministratore, sull'elenco degli studenti ritaglia **lungo il bordo tratteggiato** delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

- Il Docente somministratore, distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti firmando per ogni talloncino consegnato.
- Il docente somministratore dà inizio alla prova INVALSI CBT d'Italiano o Matematica comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta fornita dalla scuola e penna per i loro appunti
 - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli
 - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT d'Italiano o Matematica è definito dalla piattaforma
 - d. una volta chiusa la prova INVALSI CBT d'Italiano o Matematica (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
- Il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico (se previsto), ripone nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate

Per lo svolgimento della prova di Matematica è consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

Nome file: PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI CLASSI SECONDE 2022.doc

Via A. Tronconi, 1 - 131100 TREVISO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Divisione Generale per gli Interessi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
UR100 IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Tecnico Statale "G.Mazzotti" - Treviso

Al termine della prova INVALSI CBT d'Italiano o Matematica ciascuno **studente** si reca dal docente somministratore e riconsegna al docente somministratore

- il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro **firma sull'Elenco studenti** nell'apposita sezione;
- i fogli degli appunti

Il Docente somministratore, inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

Il Docente somministratore, ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola.

Il docente somministratore chiude, firma la busta e la consegna in Vicepresidenza.

Dell'operazione di consegna della busta e riconsegna è redatto verbale.

Il nominativo degli **allievi assenti** a una o più prove INVALSI CBT **deve** essere comunicato in Vicepresidenza.

Gli allievi DSA svolgono le prove INVALSI CBT con l'eventuale adozione delle misure compensative elencate nell'Elenco studenti elettronico, ossia: tempo aggiuntivo (15 minuti per Italiano, 15 minuti per matematica)

Si raccomanda la massima PUNTUALITÀ.

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

Il Dirigente Scolastico



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interessi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Tecnico Statale "G.Mazzotti" - Treviso