



Istituto Tecnico Statale Giuseppe Mazzotti Treviso

Com.n. 273

Agli atti

All'Amministratore di Rete
prof. Pedone Lauriel Giovanni

AI DSGA

Agli Assistenti tecnici in servizio

p.c. Alla vicepresidenza
all'ufficio acquisti

oggetto : ordine di servizio

organizzazione per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021

Si comunica che per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021, si procederà viste le dovute delibere, con azioni che tengano conto della distanza sociale e dei protocolli di sicurezza al fine di :

- permettere la frequenza degli studenti a scuola e lo svolgimento dell'anno scolastico;
- garantire l'insegnamento curricolare;
- organizzare un orario scolastico adeguato allo svolgimento del programma e dell'insegnamento;
- utilizzo della strumentazione digitale e l'utilizzo degli spazi sia dei laboratori di informatica che linguistici, delle aule attrezzate e delle aule ordinarie.

A questo scopo vedasi il comunicato del DS pubblicato nel sito.

Anche qualora i ragazzi dovessero essere presenti in turni settimanali(una settimana metà classe e una settimana l'altra metà classe) sarà necessario garantire la funzionalità digitale di tutti gli spazi e della strumentazione presente in Istituto.

Per far ciò, è necessario che siano resi efficienti e disponibili i pc e tutta la strumentazione presente nelle aule ordinarie, nei dei laboratori comprese spazi e aule multimediali.



Istituto Tecnico Statale Giuseppe Mazzotti Treviso

Si richiede pertanto agli assistenti tecnici, nel più breve tempo possibile e comunque, entro e non oltre, il 24 agosto 2020 , di operare una rilevazione se non già fatta, di tutta la strumentazione e la funzionalità dei pc presenti nelle aule e negli spazi a loro assegnati, nonché nel laboratorio di loro competenza: i pc devono essere puliti all'interno del tower, puliti nell' hardware e resi perfettamente funzionali . Controllare la presenza delle casse funzionanti , presenza o meno della webcam, cavi, connessioni a internet, spine, lim e video proiettore funzionante etc. etc.

Per quanto riguarda il prolungarsi dell'emergenza sanitaria fino al 15 ottobre, si comunica che le attività degli assistenti tecnici per l'avvio dell'anno scolastico, per la funzionalità digitale, per la funzionalità dei laboratori e per lo svolgimento dell'attività didattica per i gruppi in presenza, è considerata "attività indifferibile".

Questo fino a nuove disposizioni in ordine all'apertura e avvio della scuola.

Si allega modello da restituire al dirigente scolastico : istitutomazzotti@ittmazzotti.it

NOTA a completamento:

- A) Questo Istituto ha già predisposto l'acquisto di :
 - N. adeguato di webcam da sistemare nelle aule ordinarie e tutti gli spazi afferenti;
l'installazione quando arriveranno saranno consegnate a cura dell'ufficio acquisti, agli assistenti tecnici per
 - N. adeguato di casse (una cassa modello nuovo) da collocare nei pc delle aule e spazi afferenti.

Per l'installazione: quando i materiali arriveranno, saranno consegnati a cura dell'ufficio acquisti, agli assistenti tecnici per le zone e strumenti di loro competenza.

- B) Con un finanziamento PON a cui questo Istituto ha aderito, si procederà con il
-



Istituto Tecnico Statale Giuseppe Mazzotti Treviso

completo rinnovo dell'ex aula-riunioni (oggi 1^a CR) facendola diventare un'aula multimediale con -
-acquisto di Smart TV, PC nuovo, microfono cassa;
-acquisto di n. 7 telecamere direzionali
acquisto di numero 15 portatili completi di casse, webcam, microfono per comodato d'uso agli
studenti.

C) Con il finanziamento del MIUR appositamente dedicato alla didattica, saranno acquistati gli
strumenti digitali per la maggiore funzionalità della didattica, sia in presenza, che a distanza:

- 1) Rinnovo pc del laboratorio n. 1
- 2) Spostamento dei pc del laboratorio n. 1 nel laboratorio linguistico n. 8, con Acquisto tutte
cuffie nuove del suddetto laboratorio (come da richiesta già presentata).
- 3) Riorganizzazione dello spazio della biblioteca per un rinnovato spazio multimediale con
SmarTV , pc + tavoli + connettività; n. 15 postazioni con n. 15 pc portatili.
- 4) In aula cupola, Installazione di una SmarTV al posto dell'attuale videoproiettore(aumentare
la funzionalità per video -conferenze della suddetta aula.
- 5) Riorganizzazione degli spazi delle due piccole aule -aula arte e aula lingue (quelle con una
solo finestra) per spazio multimediale con 15 postazioni di lavoro mobili (sedie con ruote).

Si richiede pertanto la collaborazione degli assistenti tecnici per il rinnovo ed implementazione degli
spazi di loro competenza; il lavoro potrà essere svolto prevalentemente in presenza qualora
necessario, per il dovuto intervento pratico sulle macchine.

al dirigente scolastico :

istitutomazzotti@ittmazzotti.it

Per gli **Assistenti tecnici dei laboratori linguistici** :

-si chiede ai 3 assistenti tecnici dei laboratori linguistici **di avanzare delle proposte** in merito all'uso
delle cuffie nei laboratori in periodo **di necessaria sanificazione** ;

le cuffie dei laboratori linguistici così come sono sempre state usate, non possono essere più
utilizzate. E' necessario pertanto:

- acquistare dei para- cuffie singole, " usa e getta" da tenere sempre a disposizione e consegnare di
volta, in volta, agli studenti;



Istituto Tecnico Statale Giuseppe Mazzotti Treviso

- fare una scelta di acquistare delle piccole cuffie personali a cui sarà inserito il nome e consegnato a ciascun alunno (a pagamento del costo contenuto) e gli stessi avranno cura di sanificarle e pulirle;
-acquistare un “contenitore sanificante” dove inserire al termine dell’uso gli apparecchi
(esistono delle scatole “sanificanti “ dove inserire il materiale e si trovano comunemente in commercio in qs periodo.

Si ricorda comunque che le cuffie dovranno sempre essere sanificare perchè utilizzate con le mani.

Si richiede di avanzare delle proposte .

Per comunicazioni ed informazioni : dsmazzotti@itmazzotti.it

Il Dirigente scolastico
Anna Durigon
